

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Общим Собранием ГБДОУ детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга Протокол от 17.05.2021г. № 1 | **УТВЕРЖДЕНО** приказом ГБДОУ детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга от 17.05.2021г. № 8-3 -ОД |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В**

**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт -Петербург, 2021

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности, задачи и компетенцию Комиссии противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГБДОУ детский сад № 33 (далее – ДОУ).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Положением.

* 1. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
* созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
* антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
* привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
  + 1. Настоящее положение вступает в силу после принятия его на Педагогическом совете и утверждения приказом заведующего ДОУ.
  1. В Положении применяются следующие понятия и определения:
     1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.
     2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
     3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
     4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.
  + 1. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
    2. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

# Порядок формирования и деятельность Комиссии

* 1. Состав членов Комиссии, который представляет заведующий, рассматривается и утверждается приказом заведующего ДОУ.
  2. В состав Комиссии входят:

заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, специалист из ОО, представитель из института гражданского общества.

* 1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
  2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
  3. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

# Полномочия Комиссии

* 1. Комиссия координирует деятельность подразделений ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.
  2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
  3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
  4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.
  5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ.

3.6 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ.

# Организация работы Комиссии

* 1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря.
  2. Работой комиссии руководит председатель, а в его отсутствие его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссии решения.
  3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседании комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседаний комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

* 1. Подготовка материалов к заседаю комиссии осуществляется работниками ГБДОУ. Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредоставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.
  2. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

# Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.